



SKILLSFUTURE FOR DIGITAL WORKPLACE

技能创前程数码简介

简介

1) 利用数码器材在日常生活中保持联系

教你如何使用：

- YouTube
- WhatsApp
- Facebook
- Instagram
- Installation of Apps
- LinkedIn
- 人机工程学/坐在电脑前的姿势

2) 使用数码设备提升生活品质

组织媒体文件：

- 上传媒体文件至社交媒体

登录线上服务进行购物和在线支付：

- 电子百货（NTUC Online、Redmart）
- 预订德士（Grab）
- 食物外卖（例如 FoodPanda、Deliveroo）
- PayNow/网上银行

计划开展小型在线业务：

- 在 Carousell 上创建小型企业

3) 踏入真正的数码世界，拥有实用的工作技能

创建谷歌帐号：

- 谷歌邮件
- 谷歌日历

创建用于实时协作和文件共享的谷歌文档

谷歌幻灯片用于在线演示

创建谷歌调查表和在线调查结果

云端硬盘

- 数据备份

在线寻找工作

- 谷歌简历模板
- 谷歌求职工具

4) 网络安全

网络安全意识：

- 网络钓鱼电子邮件
- 恶意软件

- 防病毒
- 安全更新与补丁
- 密码强度

5) 使用政府和公共服务

使用政府服务和公共服务:

卫生机构门户网站

(新加坡保健集团, 新加坡国大医院)

- 公积金入口, 新加坡税务局
- 图书馆 Overdrive 软件
- 在线新闻

6) 不断学习数码领域知识

采用数码手段 持续学习:

- 电子学习平台
- YouTube

申请课程:

- 申请技能创前程课程
- 使用技能创前程培训补助

Registration

Submit [online 网上申请](#) application.

For corporate classes, do [email us 电邮质询](#) for a discussion.